



PUSAT PENGAJIAN ILMU KEMANUSIAAN

**BORANG TEMPAHAN BILIK TUTORIAL SEMESTER II, SIDANG AKADEMIK 2010/2011**

NAMA PENSYARAH : .....

No. Samb. Tel & E-mel .....

Tempahan melalui Puan Azmah (azmah@notes.usm.my)

<b>ISNIN</b>	Masa				
	Kursus				
	Kapasiti				
<small>URUSAN PEJABAT</small>	<b>BILIK TUTORIAL</b>				
<b>SELASA</b>	Masa				
	Kursus				
	Kapasiti				
<small>URUSAN PEJABAT</small>	<b>BILIK TUTORIAL</b>				
<b>RABU</b>	Masa				
	Kursus				
	Kapasiti				
<small>URUSAN PEJABAT</small>	<b>BILIK TUTORIAL</b>				
<b>KHAMIS</b>	Masa				
	Kursus				
	Kapasiti				
<small>URUSAN PEJABAT</small>	<b>BILIK TUTORIAL</b>				
<b>JUMAAT</b>	Masa				
	Kursus				
	Kapasiti				
<small>URUSAN PEJABAT</small>	<b>BILIK TUTORIAL</b>				

**Untuk URUSAN Pejabat**

Tarikh terima :

Tarikh rekod :

Tarikh dikembalikan :