

Mohon serahkan borang ini kepada Penasihat Akademik semasa perjumpaan pertama.

No. Kad Pengenalan / No. Pasport :
Nama :
Program Pengajian : **BAHASA INGGERIS DAN KESUSASTERAAN [ELLS]**
Semester Daftar : Tahun Pengajian :
Penasihat Akademik :

Senarai Kursus Yang Didaftarkan :

Bil	Kod Kursus	Jenis	Unit	Tandatangan Penasihat Akademik / Wakil
1.	HXE 101 – BASIC READING AND WRITING SKILLS	T	3	TIDAK PERLU
2.	HXE 111 – COMMUNICATION AND PRESENTATION SKILLS	T	3	
3.	HXE 112 – READING AND WRITING ABOUT LITERATURE	T	3	
4.	HXE 113 – STUDY SKILLS	T	3	
5.	WUS 101 – TERAS KEUSAHAWANAN	U	2	
6.	LKM 400 – BAHASA MALAYSIA IV	U	2	
7.				
8.				
9.				
10.				
Jumlah Unit Didaftarkan				

Perakuan Dekan / Timbalan Dekan (Bagi kes pendaftaran lewat)

Ulasan : _____ * Didenda / Tidak didenda (potong tidak berkenaan)
 Tandatangan : _____ Tarikh : _____
 Cop Rasmi :

Pengakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa:-

1. Pendaftaran kursus-kursus di atas adalah betul.
2. Jumlah unit yang didaftarkan tidak melebihi had maksimum unit yang ditetapkan Universiti iaitu 21 unit.
3. Sebarang kesilapan pengisian borang ini adalah di bawah tanggungjawab saya sendiri.

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____

Arahan Kepada Pelajar

1. Pelajar perlu mendapatkan Slip Pengesahan Pendaftaran Kursus dari Pusat Pengajian masing-masing selepas menjalankan aktiviti PKDT ini.
2. Slip Pengesahan Pendaftaran Kursus yang diberikan selepas aktiviti pendaftaran kursus hendaklah disemak dengan teliti sebelum ditandatangani untuk memastikan tiada kesilapan. Sebarang kesilapan mesti dibetulkan dengan serta merta dan disahkan oleh pihak Pusat Pengajian.
3. Pengguguran kursus adalah dibenarkan sehingga minggu ke-6 dan tertakluk kepada syarat-syarat berkaitan yang ditetapkan oleh Universiti dan perakuan oleh Pusat Pengajian.

