



Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan

(DIISIKAN DALAM 4 SALINAN)

Pemangku Pengarah Keselamatan
Jabatan Keselamatan
Universiti Sains Malaysia

Tarikh :

Tuan ,

Permohonan Membawa Keluar Barang-barang Dari Kampus Pusat Pengajian / Jabatan / Desasiswa / Unit

Dimaklumkan bahawa barang-barang seperti yang disenaraikan berikut akan dibawa keluar dari kampus seperti butiran berikut :

Tarikh keluar : Masa :

No. Kenderaan : Dari Lokasi :

Butiran Pembawa Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama dan Alamat Syarikat :

No.	Jenis Barang	Bil.	No. Siri	Tujuan Keluar

Pegawai Membenarkan

Cop :

Nama :

Jawatan :

T . Tangan :

Tarikh :

Ketua Jabatan

Dekan / Pengarah / Penyelaras / Penggawa

Cop :

Nama :

Jawatan :

T . Tangan:

Tarikh :

NOTA : Untuk tujuan pembaikan , sila nyatakan jangka masa siap diperbaiki.

s .k.