



KENYATAAN TUNTUTAN PERJALANAN
DALAM NEGERI

BULAN : _____

Nama (Huruf Besar) :	Kod Pembekal :	
No. K/ Pengenalan (Baru) :	Jawatan :	
Gred/Kategori :	Gaji Pokok :	
No. Kenderaan :	Jenis/Model :	Kuasa (c.c) :
Alamat Jabatan :	Alamat E-mel :	
Alamat Rumah :		

KENYATAAN TUNTUTAN

TARIKH	WAKTU		BUTIR-BUTIR PERJALANAN (TUJUAN, TEMPAT DAN PENGANGKUTAN YANG DIGUNAKAN)	JARAK (KM)
	BERTOLAK	SAMPAI		

1. TUNTUTAN TANPA RESIT (DI LUAR NEGERI)

Tarikh	Elaun Makan			Elaun Harian			Elaun Lojing			Jumlah RM
	Hari	Kadar (RM)	Jumlah (RM)	Hari	Kadar (RM)	Jumlah (RM)	Hari	Kadar (RM)	Jumlah (RM)	

2. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

2.1 Tuntutan Setara Kapal terbang/Keretapi

RM _____

2.2 Tuntutan Perbatuan

500 km pertama km x sen : RM _____

501 km – 1700 km km x sen : RM _____

1701 km dan seterusnya km x sen : RM _____

RM

3. TUNTUTAN DENGAN RESIT

3.1 Teksi: (Resit:) RM

3.2 Bas/keretapi/kapal terbang: (Resit:) RM

3.3 Yuran Pendaftaran: (Resit) RM

3.4 Sewa Hotel: (Resit) RM

3.5 Tol: (Resit:) RM

3.6 Tempat Letak Kereta: (Resit) RM

3.7 Lain-Lain (Nyatakan): (Resit:) RM

RM

kerugian pertukaran matawang asing (@3%) bagi Selatan Thailand dan Kalimantan sahaja:

RM

JUMLAH TUNTUTAN

RM

Tolak : Pendahuluan Diri Diberi (Melalui no. Baucer) :

RM

Baki dituntut / Baki dibayar balik

RM

4. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :-

- Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut di atas adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi Universiti
- Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus
- Perbelanjaan bertanda (*) berjumlah _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya sendiri tetapi penerima tidak mengeluarkan resit.
- Panggilan telefon sebanyak RM _____ dibuat atas Urusan Rasmi Universiti.
- Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

(Tarikh)

(Tandatangan)

