

**NOTIS PENYERAHAN DISERTASI**

(Perlu dihantar sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum penyerahan disertasi)

**BAHAGIAN A**

(Untuk diisi oleh calon)

 Dekan  
 Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan  
 Universiti Sains Malaysia  
 11800 USM, Penang

**NOTIS PENYERAHAN DISERTASI**

 Saya akan menghantar salinan draf disertasi saya untuk diperiksa (2) bulan selepas tarikh notis ini.  
 Tajuk disertasi saya ialah:-

**Tajuk:**
**Terjemahan:**

Maklumat Peribadi:-

Nama :	.....	No Matrik :	.....
Program:	.....		
Alamat :	.....		
.....	Poskod:	.....	
Tel. (Rumah) :	.....	Faks :	.....
Tel. (Mudah alih):	.....	Emel :	.....

Terima Kasih.

Tandatangan: .....

Tarikh: .....

**PERAKUAN OLEH PENYELIA UTAMA / BAHAGIAN / DEKAN**

**BAHAGIAN B**

(Untuk diisi oleh Penyelia)

Saya....., Penyelia Utama Encik / Puan / Cik  
....., mengesahkan bahawa calon akan menghantar (6)  
naskah disertasi untuk tujuan penilaian.

Sehubungan itu, saya mengesahkan bahawa saya berpuas hati dengan perkembangan kerja yang ditunjukkan oleh calon dan tidak mempunyai halangan untuk membenarkan calon menghantar (6) salinan tesis dalam masa (2) bulan dari tarikh notis ini.

Tandatangan Penyelia Utama : ..... Tarikh : .....

**PERAKUAN OLEH DEKAN**

**BAHAGIAN C**

(Untuk diisi oleh Dekan)

Saya, **Profesor Dr. Narimah Samat** Dekan **Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan** mengesahkan perakuan yang dibuat oleh Penyelia Utama calon ini, sebagaimana yang terdapat dalam Bahagian B.

Pusat Pengajian juga mengesahkan pelantikan Profesor / Profesor Madya/Dr.....  
..... sebagai Pemeriksa Dalam untuk disertasi calon ini.

Tandatangan Dekan : ..... Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**Pengesahan di RIT :** \_\_\_\_\_